Moravskoslezský kraj
28. října 2771/117
702 00 Ostrava

úroveň ověření žadatele: bez registrace

PID žádosti

Ž Á D O S T
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE
OBECNÁ ČÁST

Dotace pro rok:	**2027/2028**	**Evidenční číslo:**	
Název a kód programu:	Podpora návrhu řešení nakládání s vodami ŽPZ/02/2027		
Název projektu:			

Žadatel

Název:					
Právní forma žadatele:	0	**IČO:**		**DIČ:**	

Sídlo žadatele

Ulice:		**č. popisné:**		**č. orientační:**	
Obec:				**PSČ:**	
Telefon:		**Mobil:**			
E-mail:		**Webová stránka:**			

Oprávněný zástupce žadatele

Titul:	Jméno:	Příjmení:	Funkce, právní důvod zastoupení:

Bankovní spojení

Číslo účtu žadatele:		**Kód banky:**	
Název banky:			

Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl:			☐ Ano	☐ Ne	
IČO:		Název/obchodní firma:			
Výše podílu v %:	0,00 %				

VZOR

Elektronický podpis: 3.11.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Andrea Pazderová Šmigová
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 4.4.2029 10:11 +02:00

PROJEKTOVÁ ČÁST

Název a kód programu:	Podpora návrhu řešení nakládání s vodami ŽPZ/02/2027
Název projektu:	

Doba, v níž má být dosaženo účelu dotace (období, na které bude dotace poskytnuta)			
Termín zahájení projektu:		**Termín ukončení projektu:**	15.9.2028

Předmětem podpory je: (dle čl. III odst. 3 dotačního programu)	
studie řešení odvádění a likvidace odpadních vod	☐
studie řešící způsoby nakládání se srážkovými vodami	☐
studie řešící odvádění a likvidaci odpadních vod a způsoby nakládání se srážkovými vodami	☐
hydrogeologické posouzení lokalit z hlediska možnosti zasakování odpadních a/nebo srážkových vod	☐
jiné koncepční posouzení možnosti nakládání se srážkovými a odpadními vodami, které může být podkladem pro tvorbu územně plánovacích dokumentací obce a změnu Plánu rozvoje vodovodů a kanalizací kraje	☐

Územní působnost projektu		
Obec, katastrální území:		
Projekt převážně řeší (dle územně plánovací dokumnetace obce):	**Zastavěné území obce**	☐
	Zastavitelné území obce	☐

Stručný cíl projektu, účel projektu, na který bude dotace poskytnuta:

Popis projektu:

VZOR

Odůvodnění žádosti:

Osoba odpovědná za realizaci projektu			
Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Adresa místa realizace projektu:			
Telefon nebo mobil:		E-mail:	

Charakter dotace	investiční	☐
	neinvestiční	☐

Celková plánovaná výše uznatelných nákladů/výdajů na projekt v Kč:			0,00 Kč
Požadovaná výše dotace v Kč (zaokrouhleno na stokoruny dolů):	0,00 Kč	Procentuální účast poskytovatele na uznatelných nákladech:	0,00 %
Vlastní zdroje financování uznatelných nákladů:	0,00 Kč	Procentuální spoluúčast žadatele na uznatelných nákladech:	0,00 %
Jiné zdroje financování uznatelných nákladů v Kč (uveďte jejich výši):	0,00 Kč	Procentuální účast jiných zdrojů na uznatelných nákladech:	0,00 %

Nákladový rozpočet:
Rozpočet stáhněte! Vyplněný rozpočet přiložte jako přílohu č. 1. Rozpočet je samostatná příloha formuláře.

Stáhnout rozpočet - neinvestiční/investiční náklady/výdaje

VZOR

Čestné prohlášení za účelem poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Žadatel prohlašuje, že ke dni podpisu tohoto prohlášení:

☐ je ☐ není plátcem DPH,
☐ může ☐ nemůže si tuto daň v projektu uplatnit formou nároku na odpočet DPH u svého správce daně,

Žadatel dále prohlašuje, že:

- projekt nebude spolufinancován z jiné veřejné finanční podpory poskytnuté Moravskoslezským krajem.

Žadatel níže svým podpisem

- potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně;
- bere na vědomí, že Moravskoslezský kraj je oprávněn zveřejnit jeho název, IČO, sídlo a v případě vyhovění žádosti také účel a výši poskytnuté dotace.

Místo a datum:	**Jméno a podpis zástupce žadatele:**
23.09.2026	

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA					
Titul:		**Jméno:**		**Příjmení:**	
Funkce (např. starosta, předseda, jednatel, ředitel…):					
Adresa	**ulice:**			**č. popisné:**	
	obec/část obce:			**č. orientační:**	
	okres:			**PSČ:**	
Telefon:		**E-mail:**			

VZOR

Seznam povinných příloh k žádosti:

1. **Nákladový rozpočet projektu. Sem vložte vyplněnou tabulku s nákladovým rozpočtem projektu (s uvedenými hodnotami buď v části neinvestiční, nebo investiční).**

2. **Doklady o názvu, sídle a IČO (smlouva o vytvoření svazku obcí, stanovy apod.), pokud tyto údaje nevyplývají z rejstříku svazků obcí – nevkládají obce.**

3. **Doklady o volbě nebo jmenování člena statutárního orgánu a o tom, zda je oprávněn zastupovat žadatele samostatně, nebo společně s jiným členem statutárního orgánu (jen v případě, že tento údaj nevyplývá z rejstříku svazků obcí nebo žadatelem předložených dokladů uvedených pod bodem 2) – nevkládají obce.**

4. **Seznam všech subjektů, od kterých žadatel obdržel na realizaci předkládaného projektu dotaci nebo u kterých na realizaci předkládaného projektu dotaci požaduje.**

5. **Kopie smlouvy o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu nebo písemné potvrzení peněžního ústavu o vedení běžného účtu žadatele.**

6. **Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci a chce-li odeslat žádost v systému ePodatelna s uznávaným elektronickým podpisem nebo v systému ePodatelna po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce žadatele „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“.**

VZOR

Pokud jste přesvědčeni, že Vaše žádost je kompletní, uložte ji a odešlete prostřednictvím elektronického formuláře v systému ePodatelna.

Vaše žádost musí být dle zákona doručena s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

a. POŠTOU NEBO OSOBNĚ - v případě, že zasíláte žádost poštovní službou nebo ji podáváte osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně vyplněnou žádost vytiskněte včetně obálky a podepište a podepsanou žádost, popř. podepsal-li žádost zástupce žadatele na základě pověření nebo plné moci, žádost spolu s originálem nebo ověřenou kopií tohoto pověření nebo plné moci, zašlete poštou, příp. doneste osobně na podatelnu Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, ul. 28. října 2771/117, 702 00 Ostrava.

Obálka s žádostí musí být označena názvem a kódem dotačního programu, názvem žadatele a adresou a textem „Neotvírat – žádost o dotaci“ (text označení obálky je součástí posledního listu žádosti, který stačí na obálku nalepit). Při osobním podání na podatelně Krajského úřadu Moravskoslezského kraje bude žadateli potvrzen (vystaven) Úřední záznam o osobním podání dokumentu.

V případě využití mobilní podatelny umístěné u vstupu do hlavní budovy Krajského úřadu nebude žadateli Úřední záznam o osobním podání dokumentu potvrzen (vystaven) a žádost může být případně zaevidována až v následující pracovní den, což může vést k zmeškání lhůty pro podávání žádosti.

NEBO

b. DATOVOU SCHRÁNKOU - v případě, že zasíláte žádost prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete tuto žádost do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět" uveďte „Žádost o dotaci v programu Podpora návrhu řešení nakládání s vodami“).

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být datová zpráva obsahující žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele).

NEBO

c. S UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM - v případě, že zasíláte žádost s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatřete tuto žádost uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je žádost podepsána a není nutno žádost zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena podpisem všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Žádost však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou žádosti plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

NEBO

d. IDENTITOU OBČANA (NIA) - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření zástupce žadatele „ZNAČNÁ" nebo „VYSOKÁ", POUŽIJTE tlačítko ODESLAT. Tímto je žádost považována za podepsanou a není nutno ji zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), pokud není dále uvedeno jinak.

Vyplývá-li ze stanov žadatele nebo obdobného dokumentu požadavek, aby žádost byla podepsána více osobami, musí být tato opatřena podpisem všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Je-li žadatel zastoupen na základě pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete žádost způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b).

Žádost však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a) nebo b), je-li přílohou žádosti plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem žadatele (člena statutárního orgánu žadatele, starosty žadatele), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce žadatele včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

VZOR

Žádost je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených v podmínkách programu.

Žádost je považována za předloženou poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce žadatele „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“, dodáním do datové schránky poskytovatele, dnem jejího předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu.

VZOR

PID žádosti

Moravskoslezský kraj
Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu
28. října 2771/117
702 00 Ostrava

NEOTVÍRAT - ŽÁDOST O DOTACI

Odbor regionálního rozvoje a cestovního ruchu

Název programu: Podpora návrhu řešení nakládání s vodami ŽPZ/02/2027

Nákladový rozpočet projektu

Typ	Druh / položka	Název	Plánované celkové náklady	Podíl žadatele na plánovaných nákladech	Požadovaná výše dotace z rozpočtu MSK
INV	C	Projektová dokumentace	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
INV	C.1			0,00 Kč	
INV	C.2			0,00 Kč	
INV	C.3			0,00 Kč	
INV	C.4			0,00 Kč	
INV	C.5			0,00 Kč	
NEINV	G	Služby	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	G.1			0,00 Kč	
NEINV	G.2			0,00 Kč	
NEINV	G.3			0,00 Kč	
NEINV	G.4			0,00 Kč	
NEINV	G.5			0,00 Kč	
NEINV	G.6			0,00 Kč	
NEINV	G.7			0,00 Kč	
NEINV	G.8			0,00 Kč	
NEINV	G.9			0,00 Kč	
NEINV	G.10			0,00 Kč	

Investiční náklady celkem (výše dotace je zaokrouhlena na celé stokoruny dolů):	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Neinvestiční náklady celkem (výše dotace je zaokrouhlena na celé stokoruny dolů):	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Náklady projektu celkem:	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Podíl požadované dotace na plánovaných uznatelných nákladech projektu (v %):			#DĚLENÍ_NULOU!

VZOR

Nákladový rozpočet projektu					
Typ	Druh / položka	Název	Plánované celkové náklady	Podíl žadatele na plánovaných nákladech	Požadovaná výše dotace z rozpočtu MSK
INV	A	Dlouhodobý majetek (hmotný i nehmotný)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
INV	A.1			0,00 Kč	
INV	A.2			0,00 Kč	
INV	A.3			0,00 Kč	
INV	A.4			0,00 Kč	
INV	A.5			0,00 Kč	
INV	A.6			0,00 Kč	
INV	A.7			0,00 Kč	
INV	A.8			0,00 Kč	
INV	B	Technické zhodnocení / stavební úpravy	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
INV	B.1			0,00 Kč	
INV	B.2			0,00 Kč	
INV	B.3			0,00 Kč	
INV	B.4			0,00 Kč	
INV	B.5			0,00 Kč	
INV	C	Projektová dokumentace	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
INV	C.1			0,00 Kč	
INV	C.2			0,00 Kč	
INV	C.3			0,00 Kč	
INV	C.4			0,00 Kč	
INV	C.5			0,00 Kč	
NEINV	D	Materiál / spotřeba	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	D.1			0,00 Kč	
NEINV	D.2			0,00 Kč	
NEINV	D.3			0,00 Kč	

VZOR

NEINV	D.4			0,00 Kč	
NEINV	D.5			0,00 Kč	
NEINV	D.6			0,00 Kč	
NEINV	D.7			0,00 Kč	
NEINV	D.8			0,00 Kč	
NEINV	E	Režijní náklady (provozní výdaje)	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	E.1			0,00 Kč	
NEINV	E.2			0,00 Kč	
NEINV	E.3			0,00 Kč	
NEINV	E.4			0,00 Kč	
NEINV	E.5			0,00 Kč	
NEINV	F	Cestovní náklady	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	F.1			0,00 Kč	
NEINV	F.2			0,00 Kč	
NEINV	F.3			0,00 Kč	
NEINV	F.4			0,00 Kč	
NEINV	F.5			0,00 Kč	
NEINV	G	Služby	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	G.1			0,00 Kč	
NEINV	G.2			0,00 Kč	
NEINV	G.3			0,00 Kč	
NEINV	G.4			0,00 Kč	
NEINV	G.5			0,00 Kč	
NEINV	G.6			0,00 Kč	
NEINV	G.7			0,00 Kč	
NEINV	G.8			0,00 Kč	
NEINV	G.9			0,00 Kč	
NEINV	G.10			0,00 Kč	
NEINV	H	Mzdy a osobní náklady	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
NEINV	H.1			0,00 Kč	
NEINV	H.2			0,00 Kč	
NEINV	H.3			0,00 Kč	
NEINV	H.4			0,00 Kč	
NEINV	H.5			0,00 Kč	
Investiční náklady			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Neinvestiční náklady			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Náklady projektu			0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Podíl požadované dotace na					####

WOR